

Projectadministratie Risicoregio Rijnmond

Inhoud

I. Beschrijving administratieve organisatie project Risicoregio Rijnmond

II. Bijlagen:

1. *Toekenningsbesluit*
2. *Verplichtingenovereenkomst*
3. *Urenregistratieformulier*
4. *Topblad declaratieformulier*

I. Beschrijving administratieve organisatie project Risicoregio Rijnmond

Doel

De beschrijving van de administratieve organisatie heeft tot doel de logistiek duidelijk te maken rond de financiële administratie en betalingen binnen het project “Risicoregio Rijnmond”. De beschrijving is bedoeld als leidraad voor alle betrokkenen en gebruikers. Dit zijn de participerende schoolbesturen, hun scholen, het bij de deelprojecten betrokken onderwijspersoneel, de deelprojectleiders, de penvoerder, de financieel administrateur, de accountant, de programmamanager en de penningmeester.

Onderdelen

Toekenningsbesluit

Op basis van de inschrijving door scholen op het programma van risicoregio Rijnmond, beslist de regiegroep over de verdeling van de subsidiemiddelen over de scholen en de deelprojecten. Het schoolbestuur ontvangt uiterlijk 20 mei 2009 het toekenningsbesluit van de regiegroep.

In dat besluit staan onder meer beschreven:

- het aan een school van dat bestuur toegekende subsidiebedrag per deelproject,
- de activiteiten waaraan het budget mag worden besteed,
- het aantal uren per deelproject per medewerker (manager, docent of ondersteuner), kortom het personeelsbedrag, dat uit het budget mogen worden betaald,
- de materiële kosten die uit het budget mogen worden betaald,
- de hoogte van het budget dat mag worden besteed aan inhuur derden,
- de omvang van de opbrengst die met het subsidiebudget moet worden gerealiseerd.

U vindt een voorbeeld van het toekenningsbesluit in de bijlagen.

Verplichtingenovereenkomst

In de verplichtingenovereenkomst staat de verdeling beschreven van verantwoordelijkheden en verplichtingen tussen penvoerder, regiegroep en schoolbesturen binnen het project Risicoregio Rijnmond. De overeenkomst wordt ondertekend door een schoolbestuur dat in project “Risicoregio Rijnmond” participeert. Het schoolbestuur ontvangt de verplichtingenovereenkomst als bijlage bij het toekenningsbesluit van de regiegroep. Medio juni 2009 wordt de overeenkomst met nadere toelichting nogmaals (via de mail) gestuurd aan de besturen met een cc aan de daaronder vallen de scholen. De overeenkomst komt per 25 juni op de website.

De verplichtingenovereenkomst is opgenomen in de bijlagen.

Registratie tekenbevoegdheid

De registratie van bevoegden vindt plaats op basis de door de deelnemende besturen aangeleverde handtekeningenlijsten.

Tijdregistratie

De uren die aan het project "Risicoregio Rijnmond" worden besteed dienen te worden geregistreerd op de daarvoor bestemde tijdregistratieformulieren. De uren van ondersteuners, docenten en managers worden geregistreerd conform het uitvoeringsdocument van het betreffende deelproject en de toekenning.

De tijdregistratieformulieren worden per maand ondertekend door het schoolbestuur en daarna verzonden naar de penvoerder. Het postadres van de penvoerder is aangegeven op het tijdregistratieformulier. Dit formulier staat vanaf 25 juni op de site, www.platformrijnmond.nl. N.B. : Er kan slechts uitbetaald worden als het formulier door de bevoegde persoon is ondertekend zoals vermeld op de handtekeningenlijst.

Een voorbeeld van het urenregistratieformulier is opgenomen in de bijlagen.

Declareren

Het schoolbestuur dient per kwartaal een declaratie in van de voor de uitvoering van deelproject(en) volgens het uitvoeringsdocument van dat deelproject en volgens het toekenningsbesluit. De gedeclareerde kosten worden, na accordering door programmamanager en penningmeester, per kwartaal betaald aan de declarant oftewel het schoolbestuur. De declaratieformulieren worden gestuurd naar de penvoerder. Het postadres van de penvoerder staat aangegeven op het declaratieformulier. Het declaratieformulier is vanaf 25 juni 2009 te downloaden van de site, www.platformrijnmond.nl.

Een voorbeeld van het topbladdeclaratieformulier is opgenomen in de bijlagen.

Bereikbaarheidsgegevens

Het postadres van de penvoerder, PENTA CSG, staat vermeld op de formulieren.

Voor vragen over tijdregistratie en declaraties kunt u contact opnemen met:

Claudia Smit-Brobbel emailadres: c.smit-brobbel@penta.nl

II. Bijlagen

1. Toekenningsbesluit



Aan: Naam en adres Schoolbestuur en contactpersoon

Betreft: Toekenningsbesluit deelname *Naam School* aan programma Risicoregio Rijnmond

Spijkenisse, 14 mei 2009

Geachte,

Hierbij laten wij u weten dat de onder uw bestuur ressorterende school NAAM SCHOOL kan gaan deelnemen aan de deelprojecten **“Opleiden eigen leerlingen”**, **“Nieuwe functies en Functiedifferentiatie”**, **“Coaching”**, **“Uitbreiding Deeltijdfactor”** en **“Stap naar de Bovenbouw”**. Voor de deelname aan de activiteiten worden aan u ten behoeve van NAAM SCHOOL middelen ter beschikking gesteld door het Platform Onderwijsarbeidsmarkt Rijnmond op basis van de ‘Subsidieregeling afstemming onderwijsarbeidsmarkt in risicoregio’s voortgezet onderwijs 2008-2011’.

In de onderstaande toelichting op de deelprojecten staan de aanvullende bepalingen voor de declaraties. De uitvoering van de deelprojecten en de besteding van het toegekende budget geschieden volgens de richtlijnen die daarvoor zijn opgesteld en in overleg met de deelprojectleiders. De richtlijnen vindt u in bijgevoegde verplichtingenovereenkomst. Bijbehorende formulieren en de uitvoeringsplannen van de deelprojecten vindt u vanaf 25 juni 2009 op www.platformrijnmond.nl.

De deelname is pas definitief vanaf het moment dat de door u ondertekende verplichtingenovereenkomst door de penvoerder is ontvangen. Vanaf dat moment kunnen de declaraties worden ingezonden. De declaratieformulieren vindt u ook op de website.

“Opleiden eigen leerlingen”

NAAM SCHOOL neemt deel aan het cluster 1, 2, 3. Binnen het cluster worden diverse werkgroepen ingericht. De uren die door deelnemers volgens het deelprojectplan aan de werkgroepen worden besteed worden op declaratiebasis vergoed. Dit geldt voor deelname aan werkgroepen en uren binnen de school voor begeleiding van studenten. Deelname van scholen aan de werkgroepen en het aantal te declareren uren worden bepaald door de deelprojectleider (Gert Eijkenaar) op basis van het deelprojectplan met begroting. Deze zijn vanaf 25 juni te vinden op www.platformrijnmond.nl

“Nieuwe functies en functiedifferentiatie”

NAAM SCHOOL neemt deel aan een pilot Associate Degree / Educatieve Minor. Per schooljaar waarin wordt deelgenomen kan NAAM SCHOOL 330 docenturen declareren volgens de richtlijnen die u vanaf 25 juni 2009 kunt vinden op www.platformrijnmond.nl
De werkwijze in de pilots wordt bepaald door de deelprojectleider (Willem van der Wolk).

“Coaching”

NAAM SCHOOL neemt deel aan deelproject coaching. U kunt voor NAAM SCHOOL op basis van gemaakte kosten maximaal het subsidiebedrag van € XX declareren. Dit bedrag besteedt NAAM SCHOOL aan het bekostigen van opleidingen van coaches of begeleiden van starters. De school maakt zelf de keuze voor het aantal en type opleidingen. Ook het instituut waar de coaches worden opgeleid is een keuze die de school zelf maakt. NAAM SCHOOL maakt bij aanvang

resultaatafspraken met de deelprojectleider (tot augustus 2009 waargenomen door Liesbeth Bloeme).
<p>“Uitbreiding deeltijdfactor” NAAM SCHOOL gaat een eigen pilot uitvoeren rond uitbreiding van de deeltijdfactor. Hiervoor stelt NAAM SCHOOL met een adviseur van het bureau Van Doorne Huiskes een plan op. De kosten voor het ontwikkelen en uitvoeren van het door de regiegroep te accorderen plan en de begeleiding door Van Doorne Huiskes worden gefinancierd uit de subsidiemiddelen.</p>
<p>“Stap naar de bovenbouw” NAAM SCHOOL neemt deel aan de onderzoeksfase en/of aan de vervolgstappen van het deelproject. Voor deelname aan de onderzoeksfase kunt u voor NAAM SCHOOL 10 uren declareren. De richtlijnen hiervoor vindt u vanaf 25 juni 2009 op www.platformrijnmond.nl Nadere invulling van de toekenning van de vervolgstappen in dit deelproject geschiedt aan het begin van schooljaar 2009-2010, zodra de onderzoeksresultaten bekend zijn.</p>

Met de deelprojectleiders kunt u via de mail contact opnemen.

<i>Deelproject</i>	<i>Deelprojectleider</i>	<i>Email</i>
Opleiden Eigen Leerlingen	Gert Eijkenaar	gpeijkenaar@gemicollege.nl
Nieuwe functies en functiedifferentiatie	Willem van der Wolk	wolk@iclon.leidenuniv.nl
Coaching	Liesbeth Bloeme . Vanaf 1/08/09 Michael van Loozen	info@liesbethbloeme.nl
Uitbreiding deeltijdfactor	Liesbeth Bloeme	info@liesbethbloeme.nl
Stap naar de bovenbouw	Marijke van der Meer	m.meer@RGOMiddelharnis.nl

Wij wensen u veel succes met het programma en hopen dat de resultaten bijdragen aan de oplossing voor de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten op de onderwijsarbeidsmarkt in onze regio.

Met vriendelijke groet,
namens de regiegroep,

Ton Roelofs
Voorzitter Platform Onderwijsarbeidsmarkt Rijnmond

CC. Afschrift aan NAAM SCHOOL

2. Verplichtingenovereenkomst

Verplichtingenovereenkomst risicoregio Rijnmond 2008-2011



Verplichtingenovereenkomst tussen penvoerder, regiegroep en schoolbesturen in het project van risicoregio Rijnmond 2009-2011

1. De deelnemende schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de doelmatige en rechtmatige uitvoering van de activiteiten zoals afgesproken in de beschrijving van het projectplan van risicoregio Rijnmond.
2. De deelnemende schoolbesturen zullen hun werkzaamheden naar beste vermogen doelmatig uitvoeren zoals vastgelegd in het projectvoorstel en alle aanwijzingen, instructies en adviezen van de regiegroep (in persoon van de penvoerder) binnen het project opvolgen.
3. De deelnemende schoolbesturen leveren op verzoek tijdige en juiste informatie en financiële verantwoording aan de penvoerder aan.
4. De deelnemende schoolbesturen zijn verplicht de penvoerder onverwijld op de hoogte te brengen van wijzigingen, vertragingen of andere problemen in de uitvoering; van gebeurtenissen die invloed kunnen hebben op het goedgekeurde projectvoorstel, de uitkomsten van het goedgekeurde projectvoorstel of op de uitvoerende activiteiten van een andere projectpartner.
5. De deelnemende schoolbesturen zijn verplicht penvoerder naar beste vermogen en voor zover zij daartoe gerechtigd zijn, te informeren over relevante informatie die zij met betrekking tot het goedgekeurde projectvoorstel ontvangen.
6. De deelnemende schoolbesturen zijn verplicht de nauwkeurigheid te waarborgen van de informatie die zij leveren aan de penvoerder, en om bij ontdekking van enige onnauwkeurigheid of fout hierin, deze onmiddellijk te herstellen.
7. De deelnemende schoolbesturen leveren maandelijks volgens de richtlijnen in de administratieve organisatie en de handleiding projectadministratie van SenterNovem op basis van het uitvoeringsdocument per begrotingsproject en het toegewezen deelbudget aan de penvoerder een verantwoording van de uren besteed aan de uitvoering van het projectplan van Risicoregio Rijnmond per medewerker. Deze uren zijn geautoriseerd door de bestuursverantwoordelijke.
8. Deelnemende schoolbesturen dienen maandelijks bij de penvoerder conform de goedgekeurde projectbegroting een declaratie in van de door hen voor de uitvoering van project van risicoregio Rijnmond gemaakte kosten.
9. De declaraties van deelnemende schoolbesturen zijn opgesteld volgens de richtlijnen die daarvoor zijn opgenomen in de administratieve organisatie van risicoregio Rijnmond.
10. Penvoerder zal declaraties van deelnemende schoolbesturen per kwartaal uitbetalen aan de directies en besturen van de deelnemende partners.
11. Indien het toegekende (deel)budget overschreden wordt, zal de penvoerder het teveel aan uitgekeerde vergoedingen terugvorderen.
12. Indien het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen terugbetaling vordert van de penvoerder, dan is de penvoerder in overleg met de regiegroep gerechtigd terugbetaling van de deelnemende schoolbesturen naar rato van gebruik

van de betreffende begrotingsonderdelen te vorderen tot ten hoogste de voor hen geraamde subsidiabele kosten, conform projectbegroting.

13. Wanneer de lagere vaststelling valt te wijten aan één van de deelnemende partners, door het niet nakomen van een of meerdere projectafspraken dan is de penvoerder gerechtigd terugbetaling te vorderen van het betreffende bestuur of directie tot ten hoogste de voor hen geraamde subsidiabele kosten, conform projectbegroting.

14. Afspraken met derden/andere partijen worden met de opdrachtverlening (bevestiging offerte) vastgelegd.

15. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet wordt beslist door de regiegroep van platform onderwijsarbeidsmarkt Rijnmond.

**Getekend voor akkoord door elk in het project “Risicoregio Rijnmond”
participerend
schoolbestuur:**

Datum

Naam schoolbestuur

Rekeningnummer schoolbestuur


Naam ondertekenaar

Functie ondertekenaar

3. Urenregistratieformulier

 Risicoregio Rijnmond	Urenregistratieformulier schooljaar 2008-2009 Deelproject Uitbreiding deeltijdfactor		
	Ondertekend formulier aan het eind van een maand opsturen aan: Platform Onderwijsarbeidsmarkt Rijnmond t.a.v. C. Smit Postbus 220 3200 AE Spijkenisse		
Naam medewerker:			
Functiegroep (doorhalen wat niet van toepassing is):	Directie/management	Onderwijsgevend personeel	Ondersteunend personeel
Naam bestuur:			
Maand:			
Geef voor de onderstaande activiteiten aan hoeveel declarabele uren in betreffende maand aan deelproject "uitbreiding deeltijdfactor" door de medewerker zijn besteed			
In te vullen door administratie	Activiteiten	Aantal declarabele uren	
4411	Projectleiding :		
4411	Deelnemen aan pilot:		
Handtekening medewerker:		Naam en handtekening bestuursvertegenwoordiger: Naam: Handtekening:	

4. Topblad declaratieformulier (verkleind)

		Topblad- declaratieformulier	Programma Risicoregio Rijnmond
Kostenplaats (invullen door admin.):			Formulier met originele betaalbewijzen en voorzien van handtekening bestuursvertegenwoordiger aan het eind van de maand opsturen aan: Platform Rijnmond t.a.v. C. Smit Postbus 220 3200 AE Spijkenisse
Schoolbestuur:			
Maand:			
Schooljaar:		2008 / 2009	
Rekeningnummer:			
Handtekening bestuurs- vertegenwoordiger & datum:			
Declaraties			Bedrag (€)
Opleiden eigen leerlingen	Personeel*	Directie/management (€77 p.u.): €	Personeel opgeteld: €
		Onderwijsgevend personeel (€60 p.u.): €	
		Ondersteunend personeel (€37 p.u.): €	
	Materieel**:	€	
		Derden**:	€
		Subtotaal	€
Nieuwe functies en functie- differentiatie	Personeel*	Directie/management (€77 p.u.): €	Personeel opgeteld: €
		Onderwijsgevend personeel (€60 p.u.): €	
		Ondersteunend personeel (€37 p.u.): €	
			Materieel**:
		Derden**:	€
		Subtotaal	€
Coaching	Personeel*	Directie/management (€77 p.u.): €	Personeel opgeteld: €
		Onderwijsgevend personeel (€60 p.u.): €	
		Ondersteunend personeel (€37 p.u.): €	
			Materieel**:
		Derden**:	€
		Subtotaal	€
Uitbreiding deeltijdfactor	Personeel*	Directie/management (€77 p.u.): €	Personeel opgeteld: €
		Onderwijsgevend personeel (€60 p.u.): €	
		Ondersteunend personeel (€37 p.u.): €	
			Materieel**:
		Derden**:	€
		Subtotaal	€
Stap naar de bovenbouw	Personeel*	Directie/management (€77 p.u.): €	Personeel opgeteld: €
		Onderwijsgevend personeel (€60 p.u.): €	
		Ondersteunend personeel (€37 p.u.): €	
			Materieel**
		Derden**	€
		Subtotaal	€
Totaal			€

* Er wordt niet uitbetaald zonder originele onderliggende urenregistratie-formulieren.

** Er wordt niet uitbetaald zonder originele onderliggende bewijsstukken.

Er wordt slechts overgegaan tot uitbetaling als bovengenoemde bewijsstukken aanwezig zijn en mits het formulier volledig is ingevuld.